

## Plan rozwoju oświaty Miasta i Gminy Solec Kujawski oraz wspomagania szkół w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych

1) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):

Miasto i Gmina Solec Kujawski

2) Województwo/powiat/gmina:

województwo kujawsko-pomorskie / powiat bydgoski / Miasto i Gmina Solec Kujawski

3) Krótka charakterystyka jednostki *(liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.)*

Solec Kujawski to najstarsze miasto w powiecie bydgoskim. Leży w Kotlinie Toruńskiej, przy krajowej drodze nr 10, na trasie między Bydgoszczą i Toruniem. Przez Solec przepływa Wisła, a miasto otacza Puszcza Bydgoska. Nazwa miasta pochodzi od staropolskiego wyrazu sól, sołek - tzn. spichrz, magazyn zbożowy, gdzie składowano daniny dla księcia z całego księstwa kujawskiego, a w szczególności zboże. Nazwę Solec Kujawski miasto przyjęło 2 grudnia 1924 roku.

Solec Kujawski nie należy do dużych miast, gmina zajmuje obszar 175,35 km<sup>2</sup>. Liczba mieszkańców gminy zgodnie z danymi Głównego Urzędu Statystycznego na koniec 2017 roku wynosiła 16.845, natomiast dochód na jednego mieszkańca – 4.592,11 zł.

W Solcu funkcjonuje wiele firm, które czynią z miasta jeden z najbardziej dynamicznie rozwijających się ośrodków w regionie. Część z nich mieści się na terenie Parku Przemysłowego, którego budowę sfinansowano z udziałem środków Unii Europejskiej. Niewielkie odległości oraz dobre powiązania komunikacyjne z największymi miastami województwa, otwierają dostęp do szerokiego rynku pracy. Poza terenem Parku Przemysłowego, w Solcu i okolicach, swoje główne siedziby mają inne przedsiębiorstwa np. Solbet, Pasaco, Drobex.

Prężnie funkcjonuje Nadleśnictwo Solec Kujawski, prowadzące racjonalną gospodarkę leśnymi zasobami Puszczy Bydgoskiej.

Za wizytówkę naszego miasta uznać można kompleks Ośrodka Sportu i Rekreacji, który obejmuje halę widowiskowo-sportową, stadion sportowy oraz park wodny, znajdujące się przy ulicy gen. Stefana Roweckiego „Grota” 3, a także zlokalizowany przy ulicy Słowackiego 4 kompleks boisk sportowych MOJE BOISKO „Orlik 2012”. Otwarcie hali sportowej OSiR odbyło się w 2000 roku, a w roku 2006 do użytku oddany został park wodny. Od początku swojego istnienia kompleks ten uznawany



jest za jeden z najładniejszych i najbardziej funkcjonalnych obiektów w województwie kujawsko-pomorskim.

Atrakcję zapewnia wizyta w Jura Parku, powstałym w Solcu w 2008 roku.

Od ponad 30 lat, w Solcu Kujawskim funkcjonuje Soleckie Centrum Kultury, wybudowane niegdyś w czynie społecznym, a gruntownie zmodernizowane w 2015 r. Soleckie Centrum Kultury prowadzi działalność o charakterze interdyscyplinarnym obejmującym różne dziedziny sztuki profesjonalnej i amatorskiej, takie jak muzyka, plastyka, rzeźba, taniec, teatr, film, literatura. Udziela także w tej mierze pomocy organizacyjnej szkołom, placówkom kulturalnym nie tylko w całej gminie. Prowadzi szeroko rozumianą edukację kulturalną, na co dzień zaprasza do realizowania swoich marzeń i talentów w sekcjach i klubach zainteresowań, utrzymuje stały, całoroczny kontakt z dziećmi i młodzieżą.

W 1999 roku, za zgodą mieszkańców Solca podjętą podczas lokalnego referendum w 1997 r., we wsi Kabat, położonej niedaleko miasta, powstało Radiowe Centrum Nadawcze. Dzięki RCN i znajdującym się tam dwom masztom radiowym, można odbierać Program Pierwszy Polskiego Radia na falach długich.

Na terenie miasta działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Biblioteka Publiczna z Filią dla dzieci, a także Środowiskowy Dom Samopomocy.

Okolice Solca Kujawskiego i samo miasto sprzyjają spacerom. Lasy Puszczy Bydgoskiej, a także Wisła i stacja „Salina” zachęcają do spędzania wolnego czasu na powietrzu, zwłaszcza w okresie wiosenno-letnim.

Wszystkich ciekawych historii okolicy w swe progi zaprasza Muzeum Solca im. Księcia Przemysła, którego siedziba mieści się w zabytkowej Villi Anna – ponad stoletnim budynku przy ulicy Toruńskiej 8 w centrum miasta.

Miasto posiada również bogatą ofertę edukacyjną.

Gmina Solec Kujawski jest organem prowadzącym następujące placówki oświatowe:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Solcu Kujawskim z siedzibą przy ulicy Tartacznej 25 (z oddziałami przedszkolnymi oraz oddziałami gimnazjalnymi);
- Szkoła Podstawowa nr 4 im. Bojowników o Wolność i Demokrację w Solcu Kujawskim z siedzibą przy ulicy Słowackiego 4 (z oddziałem przedszkolnym) oraz z dodatkowym miejscem prowadzenia zajęć dla klas VII i VIII przy ulicy 29 Listopada 7;
- Gimnazjum Publiczne nr 2 w Solcu Kujawskim z siedzibą przy ulicy 29 Listopada 7;
- Przedszkole Publiczne nr 1 „Promyczek” w Solcu Kujawskim z siedzibą przy ulicy Tartacznej 10;





- Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Solcu Kujawskim z siedzibą przy ulicy 23 Stycznia 13.

Stan uczniów i oddziałów w szkołach podstawowych, gimnazjach oraz przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski na przestrzeni lat 2010-2018 przedstawia poniższa tabela:

| Rok szkolny                         | 2010/11 | 2011/12 | 2012/13 | 2013/14 | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Liczba uczniów szkół podstawowych   | 1004    | 1039    | 1024    | 1006    | 1067    | 1164    | 1049    | 1204    |
| Liczba oddziałów szkół podstawowych | 45      | 45      | 45      | 45      | 49      | 54      | 49      | 56      |
| Liczba uczniów gimnazjów            | 544     | 498     | 470     | 474     | 468     | 438     | 445     | 295     |
| Liczba oddziałów gimnazjów          | 25      | 24      | 24      | 24      | 22      | 21      | 19      | 12      |
| Liczba wychowanków przedszkoli      | 251     | 323     | 331     | 342     | 297     | 235     | 239     | 267     |
| Liczba oddziałów przedszkoli        | 11      | 13      | 14      | 14      | 13      | 10      | 11      | 12      |

Liczbę nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Solec Kujawski na przestrzeni lat 2010-2018 wg stopnia awansu zawodowego (z wyłączeniem Szkoły Muzycznej I stopnia) obrazuje poniższa tabela:

| Rok szkolny  | 2010/11    | 2011/12    | 2012/13    | 2013/14    | 2014/15    | 2015/16    | 2016/17    | 2017/18    |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Stażysta     | 8          | 10         | 4          | 4          | 7          | 4          | 3          | 3          |
| Kontraktowy  | 36         | 34         | 24         | 25         | 18         | 16         | 13         | 15         |
| Mianowany    | 26         | 31         | 35         | 39         | 39         | 36         | 31         | 30         |
| Dyplomowany  | 100        | 101        | 105        | 106        | 109        | 115        | 122        | 129        |
| <b>RAZEM</b> | <b>170</b> | <b>176</b> | <b>168</b> | <b>174</b> | <b>173</b> | <b>171</b> | <b>169</b> | <b>177</b> |

Na terenie gminy funkcjonuje również przedszkole publiczne prowadzone przez osobę fizyczną:

- Przedszkole Publiczne Dinuś z siedzibą przy ulicy Kościuszki 12,

oraz dwa przedszkola niepubliczne:

- Przedszkole Niepubliczne „Reksio” z siedzibą przy ulicy Bohaterów Września 5 oraz dodatkowym miejscem prowadzenia zajęć przy ulicy Piastów 2,
- Ochronka Zgromadzenia Sióstr Służebniczek BDNP Niepubliczne Przedszkole z siedzibą przy ulicy Bohaterów Września 11.

Wśród placówek oświatowych działających na terenie Gminy Solec Kujawski, wymienić należy również, prowadzoną przez powiat bydgoski szkołę – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim z siedzibą przy ulicy 29 Listopada 7, w którego skład wchodzi: Liceum Ogólnokształcące, Czteroletnie Technikum, Branżowa Szkoła I stopnia i Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

Ogółem na terenie gminy działalność prowadzą dwie szkoły podstawowe, jedno gimnazjum, cztery przedszkola (w tym dwa niepubliczne i jedno publiczne prowadzone przez osobę fizyczną) oraz jedna szkoła ponadgimnazjalna.

#### 4) Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):

##### Mocne strony:

- szkoły i przedszkole posiadają wykwalifikowaną kadrę nauczycielską charakteryzującą się dużym doświadczeniem zawodowym oraz wysokim stopniem awansu zawodowego;
- kadra nauczycielska na bieżąco podnosi swoje kwalifikacje, a znaczna część nauczycieli posiada kwalifikacje do nauczania więcej niż jednego przedmiotu;
- szkoły często współpracują ze środowiskiem lokalnym m.in. biblioteką, muzeum, przedsiębiorcami;
- uczniowie i rodzice angażują się w życie szkoły/przedszkola, pomagają i współorganizują imprezy szkolne i pozaszkolne.
- pracownicy administracji i obsługi szkół wspierają uczniów i nauczycieli;
- szkoły i przedszkole posiadają bogatą bazę dydaktyczną i wyposażenie;
- w szkołach znajdują się tablice interaktywne, które wykorzystywane są do pracy na lekcji;
- gmina oraz szkoły i przedszkole mają duże doświadczenie projektowe.

##### Słabe strony:

- część nauczycieli nie jest kreatywna, otwarta na nowości i zaangażowana, rzadko stosowane są metody aktywizujące, praca metodą projektu i praca w grupach;
- uczniowie nie wiedzą jak się uczyć, a nauczyciele jak uczyć uczenia się;
- zbyt niski poziom komunikacji wewnętrznej oraz komunikacji pomiędzy jednostkami i organem prowadzącym;
- słabe wyposażenie sal przedmiotowych do przedmiotów przyrodniczych.

W szkołach i przedszkolu rozwijane są kompetencje kluczowe uczniów, jednak stopień i sposoby ich rozwijania są różne. Wskazane jest częstsze stosowanie metod aktywizujących i problemowych, praca w grupach oraz praca metodą projektu, a także bieżące wzbogacanie bazy pomocy dydaktycznych.



## 5) Metody wykorzystane w diagnozie:

- analiza dokumentacji szkół i przedszkoli;
- analiza danych statystycznych: wyniki egzaminów, wyniki nadzoru, informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w poprzednich latach szkolnych;
- spotkanie dialogowe, w którym udział wzięli rodzice, uczniowie i nauczyciele;
- rozmowy z dyrektorami i wicedyrektorami szkół;

## 6) Wnioski ze spotkania dialogowego:

Ze spotkania zostały wypracowane następujące wnioski:

### 1) Zasoby szkół i przedszkola:

- zadbane budynki i tereny szkół;
- dużo zdolnych uczniów;
- ciekawi nauczyciele, którzy prowadzą interesujące zajęcia;
- coraz lepsze wyposażenie sal;
- dobra współpraca z rodzicami – otwartość kadry;
- plac zabaw;
- kuchnia – zdrowe jedzenie;
- dobrze wyposażone sale;
- organizacja imprez okolicznościowych;
- większość nauczycieli jest kompetentnych;
- poinformowany rodzic – dobra komunikacja;
- dzieci uczą się samodzielności;
- zajęcia z zewnętrznymi organizacjami;
- czyste pomieszczenia i wiele innych;
- wyposażenie sal;
- administracja szkoły;
- niekonwencjonalne sposoby prowadzenia lekcji (niektórych nauczycieli).

### 2) Przeszkody (problemy, trudności):

- niektórzy nauczyciele nie potrafią zapanować nad klasą;
- zbyt krótkie przerwy;
- za dużo prac domowych;
- aby praca nauczyciela była jego pasją, a nie karą;
- agresja wśród młodzieży;
- dużo nieodkrytych talentów wśród uczniów;
- niektóre lekcje są nużące;
- tłok w szatniach;
- roszczeniowi rodzice, którzy są skupieni tylko na swoim dziecku;
- niektórzy nauczyciele okazują uczniom niechęć;



- niezwracanie uwagi na problemy uczniów;
- brak lub mała integracja między grupami (starsze z młodszymi);
- dopilnowanie higieny dzieci (mycie rąk);
- brak kompetencji i empatii niektórych nauczycieli (emocje są przenoszone na dzieci);
- brak specjalistów (na stałe): psycholog, logopeda, pedagog dla dzieci z problemami;
- brak komunikacji między nauczycielami (przekazanie informacji zmianowych);
- mała kadra pomocnicza dla nauczycieli/wychowawcy;
- sprawdziany z przedmiotów: religia, plastyka, muzyka, w-f (pisemne);
- organizacja zastępstw (zbyt późna informacja);
- organizacja stołówek – przerwy obiadowe;
- brak opieki nad osobami zdolnymi;
- zbyt zasadnicze prowadzenie lekcji;
- brak wyposażenia toalet;
- zbyt mało zajęć pozalekcyjnych;
- basen w środku lekcji i na początku;
- chaotyczne prowadzenie lekcji;
- brak umiejętności nauczyciela zapanowania nad klasą;
- samorząd szkolny – lepsza organizacja.

### 3) Jak powinno być?

- prysznice, siłownia;
- więcej kół zainteresowań ustalanych z uczniami;
- aby nauczyciele rozmawiali z uczniami o problemach;
- więcej wyrozumiałości ze strony nauczycieli;
- lepsze wyposażenie sal od: wychowania fizycznego, chemii, fizyki i biologii;
- więcej projektów robionych w grupach zamiast zadań domowych;
- ocenianie wspierające rozwój uczniów;
- trawa na placu zabaw;
- mini boisko dla dzieci (piłkarskie);
- wycieczki autokarowe;
- słuchanie dzieci i praca z nimi (indywidualizacja pracy z dziećmi);
- nauka życia w społeczeństwie: należę do solecczan, sprzątam las, pomagam innym, jestem zuchem, społecznikiem;
- koła zainteresowań w ramach działań jednostki/placówki;
- wymiany międzynarodowe;
- przerwy na świeżym powietrzu;
- siłownia;
- kawiarnia;
- klimatyzacja;



- miejsce do wyciszenia się.

Została wybrana kompetencja: *KOMPETENCJA UCZENIA SIĘ*.

Wnioski ze spotkania dialogowego, są zbieżne z wnioskami z diagnozy opisanej w punkcie 4.

#### 7) Priorytety polityki oświatowej JST:

Rozwój Miasta i Gminy Solec Kujawski odbywa się w oparciu o cele zawarte w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2014 – 2020 (+) stanowiącej załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXV/318/13 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Solec Kujawski na lata 2014 – 2020 (+)”.

Jednym z celów strategicznych rozwoju gminy określonych w strategii jest „Atrakcyjna i innowacyjna gmina”, gdzie w ramach celów częściowych/operacyjnych do realizacji określono „Bogatą ofertę usług”, na którą składa się również „Nowoczesna oświata”. W ramach działań służących do realizacji powyższego celu, w strategii wymienione zostały następujące zadania:

- Utworzenie placówki oświatowej na Osiedlu Leśnym wraz z infrastrukturą towarzyszącą;
- Bieżące wyposażenie szkół w nowoczesny sprzęt;
- Optymalizacja sieci szkół, w tym rozbudowa budynków szkolnych przy ul. 29 Listopada 7 umożliwiającą funkcjonowanie i właściwe rozdzielanie Gimnazjum nr 2 i Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim;
- Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego przy Gimnazjum nr 2, ul. 29 Listopada w Solcu Kujawskim;
- Rozwój szkolnictwa ponadgimnazjalnego;
- Wyrównywanie szans edukacyjnych;
- Utworzenie oddziału poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- Modernizacja budynku Szkoły Muzycznej z uwzględnieniem małej sali koncertowej.

Na potrzeby projektu wygenerowany został następujący priorytet polityki oświatowej w Gminie Solec Kujawski: **„Nowoczesna oświata i wysoka jakość systemu oświaty w Gminie, osiągnięta poprzez wspomaganie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów w jednostkach oświatowych”**.

#### 8) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe);

**Cel główny:** rozwój potencjału dydaktycznego placówek oświatowych, poprzez podnoszenie kwalifikacji kadry nauczycielskiej, w formie procesowego wspomagania szkół i przedszkoli, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji kluczowych uczniów.



### **Cele szczegółowe:**

- 1) wdrożenie procesowego wspomaganie w dwóch szkołach podstawowych oraz jednym przedszkolu, ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, w szczególności kompetencji uczenia się;
  - 2) wsparcie nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli – zainicjowanie gminnych sieci współpracy i samodoskonalenia dla nauczycieli różnych placówek;
  - 3) doskonalenie sposobu zarządzania szkołami.
- 9) Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)**
1. W trzech placówkach zostanie przeprowadzone procesowe wspomaganie.
  2. Stworzone zostaną minimum dwie gminne sieci współpracy i samodoskonalenia dla nauczycieli.
  3. Odbędą się przynajmniej cztery spotkania w roku (raz na kwartał) przedstawicieli gminy z dyrektorami lub/i głównymi księgowymi szkół i przedszkola.
- 10) Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych**

Załącznik nr 1

- 11) Finansowanie poszczególnych zadań:**

Załącznik nr 1

- 12) Harmonogram wdrażania planu:**

Załącznik nr 1

- 13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:**

- Strona internetowa [www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl);
- strona Facebook Urzędu;
- strony internetowe placówek objętych procesowym wspomaganie;
- Wiadomości z Ratusza;
- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski;
- spotkania z dyrektorami.

- 14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji:**

Załącznik nr 1



**15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)  
Co uznamy za satysfakcjonujący rezultat?**

- W trzech placówkach zostanie przeprowadzone procesowe wspomaganie.
- Stworzone zostaną dwie gminne sieci współpracy dla nauczycieli.
- Odbędą się dwa spotkania (raz na pół roku) przedstawicieli gminy z dyrektorami lub/i głównymi księgowymi szkół i przedszkola.
- Pogłębienie wiedzy kadry pedagogicznej szkół i przedszkoli na temat kompetencji kluczowych (przede wszystkim uczenia się) i ich znaczenia w rozwoju dzieci i młodzieży.
- Wypracowanie, upowszechnienie i stosowanie przez nauczycieli narzędzi i metod wspierających uczniów w rozwoju umiejętności niezbędnych do osiągnięcia przez nich sukcesu oraz wpływających na uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego.
- Stosowanie przez nauczycieli innowacyjnych i skutecznych metod nauczania wspomagających rozwój kompetencji kluczowych.
- Uświadomienie nauczycielom podstawowych założeń kompleksowego wspomaganie szkół oraz roli osoby wspomagającej w planowaniu działań rozwojowych w zakresie wybranego obszaru.
- Wyposażenie uczniów w kompetencje kluczowe odgrywające istotną rolę zarówno w procesie uczenia się, jak i w rozwoju aktywności społecznej.
- Upowszechnienie pracy zespołowej wśród nauczycieli.
- Priorytety szkoły na dany rok, plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły oraz plan doskonalenia nauczycieli stanowią spójną, logiczną, zrozumiałą dla każdego całość.

**16) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:**

| <b>Zidentyfikowane ryzyko realizacji</b>                          | <b>Sposób na zminimalizowanie ryzyka</b>   |
|---|--|
| niewystarczająca wysokość środków finansowych na realizację zadań | optymalizacja wydatków na doskonalenie nauczycieli   |
| obawy i niechęć nauczycieli do podejmowania działań               | bieżące informowanie o korzyściach płynących z podejmowania działań, włączanie w podejmowanie decyzji, zachęcenie nauczycieli do podejmowania działań w zakresie sieci współpracy i wsparcie |
| obawy i niechęć rodziców  | informowanie o korzyściach, które przyniesie dzieciom rozwijanie kompetencji kluczowych  |

17) Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (formy włączania, włączani interesariusze)

W realizację planu na każdym jego etapie włączani są następujący interesariusze:

- Burmistrz Miasta i Gminy,
- Sekretarz Miasta i Gminy,
- Skarbnik Miasta i Gminy,
- Kierownik Referatu Edukacji,
- Pracownicy Referatu Edukacji,
- Radni;
- Dyrektorzy i Wicedyrektorzy szkół i przedszkola objętych wsparciem,
- Nauczyciele;
- Rodzice;
- Uczniowie;
- Pracownicy szkoły;
- Przedstawiciele lokalnych instytucji.

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

Magdalena Rudna - Prezyp

Justyna Zebryńska

Sylvia Kudł

Zatwierdzam: Teresa Sulostyła

Solec Kujawski, ..... 27 WRZEŚNIA 2018 r.



## Załącznik nr 1

# Formularz do planowania działań/zadań prowadzących do osiągnięcia celu – w Gminie Solec Kujawski

**Priorytet: „Nowoczesna oświata i wysoka jakość systemu oświaty w Gminie, osiągnięta poprzez wspomaganie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów w jednostkach oświatowych”**

**Cel główny:** rozwój potencjału dydaktycznego placówek oświatowych, poprzez podnoszenie kwalifikacji kadry nauczycielskiej, w formie procesowego wspomaganie szkół i przedszkoli, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji kluczowych uczniów.

### Cele szczegółowe:

- 1) wdrożenie procesowego wspomaganie w dwóch szkołach podstawowych oraz jednym przedszkolu, ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, w szczególności kompetencji uczenia się;
- 2) wsparcie nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli – zainicjowanie gminnych sieci współpracy i samodoskonalenia dla nauczycieli różnych placówek;
- 3) doskonalenie sposobu zarządzania szkołami.

| Nr zadania | Zadanie/działanie  | Sposób realizacji                           | Jednostka odpowiedzialna i współpracująca | Termin realizacji           | Zamierzony efekt  | Źródła finansowania | Monitorowanie   |             |                        |                              |
|------------|--|---|---|-----------------------------|---|---------------------|-----------------|-------------|------------------------|------------------------------|
|            |  |   |   |                             |   |                     | Wskaźnik        | Miernik     | Sposoby dokumentowania | Kto i kiedy to zrobi?        |
| 1.1.       | Zapoznanie nauczycieli z modelem kompleksowego wspomaganie | Spotkanie prowadzone przez dyrektorów szkół | Dyrektorzy szkół                          | wrzesień – październik 2018 | Poznanie specyfiki procesowego wspomaganie ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów | Budżet gminy        | 80% nauczycieli | liczba osób | lista obecności        | dyrektor w trakcie spotkania |

### PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów  
 – szkolenia i doradztwo dla JST  
 w województwie kujawsko-pomorskim

### BIURO PROJEKTU:

**Kujawsko-Pomorskie Biuro Fundacji  
 Rozwoju Demokracji Lokalnej  
 w Bydgoszczy**  
 ul. Unii Lubelskiej 4C, 85-059 Bydgoszcz  
 Tel.: (52) 321-18-90, Fax: (52) 321-18-92  
 e-mail: [projekty@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:projekty@bydgoszcz-frdl.pl)  
<http://www.bydgoszcz-frdl.pl/>



|      |   |                                     |   |   |                                    |                        |                  |                                   |                         |
|------|---|-------------------------------------|---|---|------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1.2. | Zatrudnienie osoby wspomagającej  | JST                                 | wrzesień – październik 2018   | Zatrudnienie osoby wspomagającej                                  | Środki na doskonalenie nauczycieli | 1 osoba                | liczba osób      | umowa                             | dyrektor, pracownik JST |
| 1.3. | Przeprowadzenie diagnozy w szkołach i przedszkolu objętych wspomaganiem | Osoba wspomagająca, dyrektor        | do końca października 2018; czerwiec 2019                                 | Przeprowadzona diagnoza i opracowanie wniosków                    | Środki na doskonalenie nauczycieli | 3 diagnozy             | liczba diagnoz   | diagnoza                          | pracownik JST           |
| 1.4. | Opracowanie rocznych planów wspomagania (RPW)                           | Dyrektor szkoły, osoba wspomagająca | do końca listopada 2018; do 5 września 2019                               | RPW   | Środki na doskonalenie nauczycieli | 3 RPW                  | liczba RPW       | RPW                               | pracownik JST           |
| 1.5. | Wdrożenie RPW w szkołach i przedszkolu                                  | Szkoła                              | od 1 grudnia 2018 do 30 kwietnia 2019; od 6 września 2019 do 31 maja 2020 | Wdrożenie   | Środki na doskonalenie nauczycieli | 3 wdrożenia            | liczba wdrożeń   | rozmowy raportujące co 3 miesiące | pracownik JST           |
| 1.6. | Ocena efektów wdrożenia RPW   | Osoba wspomagająca, dyrektor szkoły | do 15 maja 2019; do 15 czerwca 2020                                       | Raport  | Środki na doskonalenie nauczycieli | 3 raporty              | liczba raportów  | zestawienie raportów              | pracownik JST           |
| 1.7. | Zorganizowanie spotkania raportującego na poziomie JST                  | JST                                 | do 30 czerwca 2019; do 30 czerwca 2020                                    | Spotkanie informacyjne, wnioski, rekomendacje do dalszych działań | Budżet gminy                       | 1 zestawienie wniosków | liczba zestawień | wnioski                           | pracownik JST           |

PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w województwie kujawsko-pomorskim

BIURO PROJEKTU:

**Kujawsko-Pomorskie Biuro Fundacji  
Rozwoju Demokracji Lokalnej  
w Bydgoszczy**  
ul. Unii Lubelskiej 4C, 85-059 Bydgoszcz  
Tel.: (52) 321-18-90, Fax: (52) 321-18-92  
e-mail: [projekty@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:projekty@bydgoszcz-frdl.pl)  
<http://www.bydgoszcz-frdl.pl/>





|      |   |  |                                 |   |   |              |                        |   |                        |               |
|------|---|--|---------------------------------|---|---|--------------|------------------------|---|------------------------|---------------|
| 2.1. | Nabór nauczycieli do sieci współpracy i samokształcenia   | Ogłoszenie naboru w każdej szkole i przedszkolu  | JST, dyrektorzy szkół           | styczeń 2019 (po diagnozie i RPW)         | Pozyskanie nauczycieli do sieci                                   | Budżet gminy | 6 osób w sieci         | liczba zgłoszonych nauczycieli do sieci | zgłoszenia nauczycieli | dyrektor      |
| 2.2. | Stworzenie sieci  | Spotkanie z nauczycielami zgłoszonymi do sieci, wybór koordynatora i ustalenie planu działania sieci | JST, dyrektorzy i koordynatorzy | lutym 2019                                | Funkcjonowanie sieci  | Budżet gminy | 2 sieci                | liczba sieci                            | plan działania sieci   | pracownik JST |
| 2.3. | Podsumowanie działalności utworzonych sieci na poziomie JST   | Spotkanie  | JST                             | do 30 czerwca 2019;<br>do 30 czerwca 2020 | Spotkanie informacyjne, wnioski, rekomendacje do dalszych działań | Budżet gminy | 1 zestawienie wniosków | liczba zestawień                        | wnioski                | pracownik JST |
| 3.1. | Organizowanie cyklicznych spotkań przedstawicieli organu prowadzącego z dyrektorami szkół i/lub głównymi księgowymi | Spotkanie  | JST                             | co kwartał od października 2018           | Spotkanie   | Budżet gminy | 80% składu             | liczba osób                             | lista obecności        | pracownik JST |

PROJEKT:

Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów – szkolenia i doradztwo dla JST w województwie kujawsko-pomorskim

BIURO PROJEKTU:

Kujawsko-Pomorskie Biuro Fundacji  
Rozwoju Demokracji Lokalnej  
w Bydgoszczy  
ul. Unii Lubelskiej 4C, 85-059 Bydgoszcz

Tel.: (52) 321-18-90, Fax: (52) 321-18-92  
e-mail: [projekt@bydgoszcz-frdl.pl](mailto:projekt@bydgoszcz-frdl.pl)  
<http://www.bydgoszcz-frdl.pl/>